



## **REGOLAMENTO**

### **Regolamento Generale della VII Edizione Fiera Nazionale Del Libro All'aperto Di Reggio Calabria Xenia Book Fair**

REGGIO CALABRIA 05/06/07 AGOSTO 2022

### **AVVERTENZA PRELIMINARE**

*Raccomandiamo di leggere attentamente il seguente regolamento e ricordiamo che la firma apposta sulla scheda di adesione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.*

### **Articolo 1 – DEFINIZIONI**

Per *Manifestazione* si intende la VII edizione della Fiera Nazionale Del Libro all'Aperto di Reggio Calabria Xenia Book Fair, organizzata presso il Lungomare Italo Falcomatà (RC), che si terrà nei giorni 05/06/07 agosto 2022.

Per *Segreteria organizzativa* si intende la Casa Editrice Leonida – Via San Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico (RC) – leonidaedizioni@libero.it – tel. 0965/885880 – incaricata della locazione delle aree e dei servizi espositivi.

Per *Regolamento* si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per *Espositori* si intendono le case editrici che partecipano alla Manifestazione.

Per *Autori* si intendono gli scrittori che partecipano alla Manifestazione.

Per *Stand* si intende lo spazio espositivo pre-allestito assegnato all'espositore e contraddistinto dal numero comunicato dalla Segreteria organizzativa.

### **Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE, ACCETTAZIONE E ASSEGNAZIONE STAND**

La Segreteria organizzativa si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

### **Articolo 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, debitamente firmata in tutte le sue parti e la ricevuta di pagamento devono essere inoltrate alla Segreteria organizzativa via e-mail all'indirizzo leonidaedizioni@libero.it entro e non oltre il 15/06/2022.

### **Articolo 4 – RINUNCIA**

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata tramite raccomandata o telegramma indirizzato alla Segreteria organizzativa entro e non oltre il 05/07/2022. Copia della comunicazione di rinuncia dovrà essere inviata anche tramite e-mail alla Segreteria organizzativa entro la medesima data.

### **Articolo 5 – INGRESSO**

L'ingresso alla Manifestazione è gratuito.

### **Articolo 6 – STAND**

Gli spazi espositivi sono allocati lungo l'area dell'Arena dello Stretto - Lungomare Italo Falcomatà (RC).

Ad ogni Espositore iscritto alla Manifestazione si assegnerà una tipologia di spazio espositivo con le seguenti caratteristiche ed i relativi servizi:

- casa editrice presente con rappresentanza: piano lineare da tre metri e due sedie, illuminazione e copertura adeguata.
- casa editrice presente in assenza di rappresentanza: piano lineare da due metri e una sedia, illuminazione e copertura adeguata, addetto servizio vendita.
- Autore: piano lineare da un metro, illuminazione e copertura adeguata, addetto servizio vendita.

Gli Stand verranno assegnati agli Espositori esclusivamente in seguito alla comunicazione, da parte della Segreteria organizzativa, dell'accettazione relativa alla richiesta di adesione alla Manifestazione.

### **Articolo 7 – SPEDIZIONE MERCE E ALLESTIMENTO STAND**

La casa editrice presente con rappresentanza alla Fiera dovrà procedere alla disposizione dei libri/prodotti nello Stand assegnato, dalle ore 16.00 alle ore 17.00 del giorno 05/08/2022; al disallestimento dalle ore 08.00 alle ore 10.30 del giorno 08/08/2022.

La casa editrice presente in assenza di rappresentanza alla Fiera dovrà procedere alla spedizione dei libri/prodotti – massimo 150 volumi – presso la sede dell'Organizzazione entro il 05/07/2021.

L'Autore dovrà procedere alla spedizione dei libri (max dieci copie di un unico libro regolarmente pubblicato) presso la sede dell'Organizzazione entro il 05/07/2021.

La Segreteria organizzativa si impegna a predisporre l'allestimento, il disallestimento ed inviare il resoconto e spedizione dei libri in giacenza – costi di spedizione a carico dell'Espositore – all'Editore in assenza di rappresentanza ed all'Autore, entro il 14 agosto 2022.

L'Editore presente con rappresentanza può liberamente vendere durante la manifestazione i libri/prodotti esposti.

L'Espositore presente in assenza di rappresentanza può liberamente vendere durante la manifestazione i libri/prodotti esposti attraverso l'addetta assegnata allo stand di riferimento.

I libri dell'Autore saranno venduti durante la manifestazione attraverso l'addetta allo stand di riferimento.

Il ricavato dalla vendita sarà integralmente trattenuto dagli espositori.

L'Editore presente in assenza di rappresentanza e l'Autore riceveranno il corrispettivo relativo alla vendita direttamente dalla Segreteria organizzativa entro 30 giorni dalla conclusione della Manifestazione.

L'Editore presente con rappresentanza si impegna a predisporre l'allestimento ed il disallestimento del proprio stand osservando tutte le normative anche tecniche in materia di sicurezza ed è responsabile anche verso terzi.

### **Articolo 8 – RICONSEGNA DELLO STAND**

Lo Stand dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 07/08/2022 nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore. Per depositare eventuali rifiuti o scarti la Segreteria organizzativa metterà a disposizione degli Espositori appositi contenitori. Tenuto conto che l'area espositiva deve essere messa a disposizione di altra manifestazione, la Segreteria organizzativa si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali, impianti e quant'altro che non sia stato ritirato nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di Euro 200,00 salvo i maggiori danni.

### **Articolo 9 – SORVEGLIANZA E PULIZIA**

La custodia e la sorveglianza dello Stand, nelle ore di chiusura al pubblico, compete alla Segreteria organizzativa. La Segreteria organizzativa non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione. L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Stand rifiuti di alcun genere.

### **Articolo 10 – RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE**

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati alla Segreteria organizzativa, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

### **Articolo 11 – DIRITTO DI RIPRODUZIONE**

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte della Segreteria organizzativa.

### **Articolo 12 – PUBBLICITÀ**

L'esercizio della pubblicità presso il Lungomare Italo Falcomatà in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva alla Segreteria organizzativa. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Stand ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine della Segreteria organizzativa o al corretto svolgimento della Manifestazione.

### **Articolo 13 – ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI**

Nello Stand potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e di eventuali Espositori Ospiti.

### **Articolo 14 – APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI**

La Manifestazione sarà aperta al pubblico dalle ore 19.00 alle ore 24.00 nei giorni 05/06/07 agosto 2022.

L'Espositore potrà accedere al proprio Stand 30 minuti prima della prevista apertura al pubblico. La Segreteria organizzativa si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

### **Articolo 15 – DISDETTA**

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo.

Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo o risarcimento per nessun titolo o causale.

### **Articolo 16 – NORMA DI REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO**

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. La Segreteria organizzativa potrà autorizzare per iscritto eventuali eccezioni. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

### **Articolo 17 – DIVIETI**

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- fissare a pavimento moquette o materiali simili utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati nel funzionamento o mezzi pericolosi;
- lasciare attiva l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo Stand nelle ore di chiusura;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti, e innalzare palloni aerostatici;
- accumulare materiale combustibile di rifiuto delle lavorazioni: man mano che esso viene prodotto, sarà cura dell'Espositore provvedere al suo allontanamento.

### **Articolo 18 – ULTERIORI NORME**

La Segreteria organizzativa si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

### **Articolo 19 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti presso il Lungomare Italo

Falcomatà, circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

### **Articolo 20 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE**

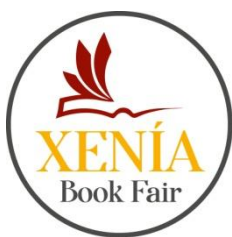
La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto alla Segreteria organizzativa di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto e al risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione della Segreteria organizzativa all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora la Segreteria organizzativa si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dalla Segreteria organizzativa. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

### **Articolo 21 – NULLITÀ PARZIALE**

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

### **Articolo 22 – FORO COMPETENTE**

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Reggio Calabria.



### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E CONTATTI:**

Casa Editrice *Leonida* – Via San Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico (RC)

email: [leonidaedizioni@libero.it](mailto:leonidaedizioni@libero.it)

<http://www.xeniabookfair.it/>

Tel. 0965/885880 – 3423993271